

THÔNG BÁO

Thực hiện công tác chỉ đạo hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi Quận
Năm học 2022-2023

1. Về Đại hội Chi đội, Liên đội nhiệm kỳ 2022-2023:

- Căn cứ hướng dẫn số 01-HD/HĐĐ ngày 25/9/2018 của Hội đồng Đội Thành phố về việc tổ chức Đại hội Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh tại các liên đội, chi đội, trên địa bàn thành phố giai đoạn 2018-2022 và tình hình thực tế tại Quận các Liên đội triển khai cụ thể:

+ Chi đội, Liên đội tổ chức vào thời gian trước ngày 20/10/2022; đại hội phải đảm bảo không khí vui tươi, thiết thực, gần gũi, tiết kiệm.

+ Tăng cường thảo luận nội dung xây dựng “Liên đội 3 tốt”, “Chi đội 3 tốt”; mô hình giải pháp, thực hiện công trình măng non và các hoạt động cụ thể của chi đội, liên đội phù hợp với định hướng Kế hoạch công tác Đội; trong vòng 7 ngày từ khi kết thúc Đại hội Liên đội phải nộp hồ sơ công nhận Ban Chỉ huy Liên đội; văn bản đăng ký thực hiện công trình măng non và mô hình, giải pháp cấp Liên đội.

2. Chế độ thông tin, giao ban tập huấn định kỳ:

- Hội đồng Đội Quận triển khai các nội dung văn bản qua các kênh thông tin sau:

+ Trang điện tử quandoan12.vn; hộp thư điện tử hdd.quan12@gmail.com.

+ Ngoài ra để chuyển tải thông tin được nhanh chóng Hội đồng Đội sẽ truyền tải thông tin trên group zalo “TPTQ12 nam học 2022-2023”.

- Hội đồng Đội Quận tổ chức họp giao ban và tập huấn, triển khai các hướng dẫn mới với Tổng phụ trách Đội 01 tháng/01 lần (Tháng 9,10,11,12/2022; tháng 01,03,04,05/2023).

- Nhằm hạn chế việc gửi văn bản giấy, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, Hội đồng Đội Quận đề nghị các đơn vị gửi tập tin điện tử đối với các loại văn bản gửi đến Hội đồng Đội Quận trừ những trường hợp sau phải gửi văn bản giấy, không gửi tập tin điện tử:

+ Văn bản mật, văn bản kinh phí, văn bản nhân sự.

+ Văn kiện Đại hội liên đội, văn bản đăng ký công trình măng non, mô hình giải pháp.

+ Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học.

+ Các loại văn bản khác theo thông báo riêng.

3. Chế độ báo cáo:

- Nội dung: Các Liên đội sẽ gửi báo cáo kết quả hoạt động của đơn vị trong tháng theo các mặt công tác, theo trọng tâm chỉ đạo của Hội đồng Đội quận trong năm học 2022 – 2023. Thông tin phải phản ánh được tình hình hoạt động Đội và phong trào thiếu nhi với những nội dung nổi bật tại đơn vị, tùy vào nội dung hoạt động, các Liên đội cần nêu rõ số liệu cụ thể bằng tập tin, hình ảnh minh họa cho từng nội dung tổ chức thực hiện. Các đơn vị thực hiện gửi Báo cáo thông qua đường dẫn; với các nội dung cụ thể như sau:

- Thời gian: Các Liên đội gửi báo cáo kết quả hoạt động tháng kèm số liệu và hình ảnh minh chứng cụ thể cho từng nội dung thực hiện trong năm học 2020 – 2021 về cho Hội đồng Đội quận (gồm báo cáo các tháng 09 + 10, 11, 12/2022 và tháng 01, 02 + 03, 04, 05/2022) trước 11 giờ 00 ngày 20 hàng tháng.

- Link: <https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1c20-XFF-yAcOwQ4FsF6vpHr3I56NQo5p>

- Lưu ý:

+ Báo cáo có mục đích kèm hình ảnh hoạt động. Đơn vị thực hiện đặt tên file hình theo cú pháp (TÊN VIẾT TẮT ĐƠN VỊ - TÊN HOẠT ĐỘNG) – Ví dụ:

+ Ví dụ: trường TH Lê Văn Thọ sẽ đặt tên là “TH LVT – Tuyên truyền an toàn giao thông” hoặc trường THCS Nguyễn Hiền sẽ đặt tên là “THCS NH - tuyên truyền an toàn giao thông”.

3. Báo cáo sơ kết Học kỳ I:

- Nội dung:

+ Báo cáo sơ kết Học kỳ I, theo đề cương của Hội đồng Đội Quận (gửi qua thư điện tử hdd.quan12@gmail.com và đồng thời gửi Văn bản giấy về Hội Đồng Đội Quận 12).

+ Số liệu phong trào (Mẫu 6 - gửi thư điện tử).

- Thời gian nộp: ngày 25/11/2022.

4. Báo cáo tổng kết năm học:

- Nội dung

+ Báo cáo Tổng kết năm học theo đề cương của Hội đồng Đội quận (gửi qua thư điện tử hdd.quan12@gmail.com và đồng thời gửi Văn bản giấy về Hội Đồng Đội Quận 12).

+ Số liệu tổ chức Đội khối tiểu học, khối trung học cơ sở (Mẫu 1, 2, 3, 4).

+ Số liệu Tổng phụ trách Đội (Mẫu 5).

+ Số liệu phong trào (Mẫu 6).

+ Báo cáo thực hiện công trình măng non (Mẫu 7).

- Thời gian nộp: trước ngày 01/5/2023.

5. Mô hình – giải pháp:

- Nội dung thực hiện thuộc 4 mảng sau: Phong trào Thiếu nhi thành phố làm theo 5 điều Bác Hồ dạy; hoạt động chăm sóc, giáo dục thiếu nhi; công tác xây dựng Đội; công tác phụ trách Đội

- Số lượng: Mỗi Liên đội đăng ký ít nhất 01 mô hình hoặc giải pháp ngày từ đầu năm học và phải thể hiện rõ trong kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2020 – 2021.

6. Thông tin liên hệ:

+ Điện thoại: 033.404.1935 (liên hệ đ/c Hoắc Anh Thư – Cán bộ Ban TNTH Quận Đoàn 12)

+ Hộp thư điện tử: hdd.quan12@gmail.com

+ Địa chỉ: Số 100A đường HT11 phường Hiệp Thành Quận 12.

*** Lưu ý:**

- Các đơn vị thực hiện báo cáo tháng ngoài nêu kết quả hoạt động của đơn vị trong tháng, các Liên đội cần phải nêu rõ số liệu cụ thể gửi qua thư điện tử, hình ảnh minh họa cho từng nội dung tổ chức thực hiện theo đường dẫn nêu trên. (đơn vị nào không thực hiện đúng xem như không thực hiện báo cáo của tháng đó).

- Các số liệu báo cáo phải được tổng hợp đầy đủ từ báo cáo số liệu của các Liên đội. Số liệu phải đảm bảo chính xác, phản ánh đúng thực trạng tình hình công tác Đội và phong trào thiếu nhi đơn vị.

- Các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản chính thức, đồng thời gửi tập tin về hộp thư điện tử của Hội đồng Đội quận.

- Hội đồng Đội Quận 12 sẽ cập nhật tình hình thực hiện chế độ thông tin báo cáo tháng của các Liên đội trên đường dẫn để các đơn vị theo dõi và phản hồi kịp thời.

Nơi nhận:

- TP: Hội Đồng Đội
- Phòng GD&ĐT, Đ/c Thùy Liêm;
- BGH các trường TH, THCS;
- 38 Liên đội;
- Lưu HDD .

TM. HỘI ĐỒNG ĐỘI QUẬN
PHÓ CHỦ TỊCH

